PLAN DE TRABAJO

Código del Plan de Trabajo:	Atender Clientes	Fecha de elaboracion del plan: 01 de mayo de 2026	Fecha de socialización del plan:	Mayo 29 de 2026

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
Técnico en Asistencia Administrativa	134101 V3	3436765	ANDRES FELIPE RIVERA	LUIS JAVIER SAAB FONSECA

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN LAS MIPYMES	3391241	1	Analisis	IDENTIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y TIPOS DE CLIENTES DE LAS MIPYMES MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y ANÁLISIS DE

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
Caracterizar clientes según tipos y clasificaciones		Conocimiento: Respuesta a preguntas sobre tipos de clientes, triángulo de servicio, momentos de verdad y ciclo del servicio.	6/04/2026	15/06/2026	15/06/2026
	Describir en un documento los procesos de la unidad administrativa y los tipos de clientes, utilizando herramientas tecnológicas disponibles y vocabulario básico en inglés, de acuerdo con las características del ente económico	Producto: * Infografía de tipos de clientes, triángulo de servicio, momentos de verdad y ciclo del servicio.	6/04/2026	15/06/2026	15/06/2026

Novedades :